

Số: 12 /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 28 tháng 11 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 12 năm 2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

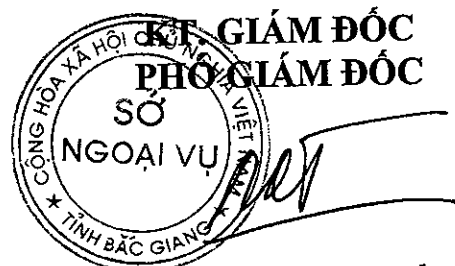
1. Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện chiến lược tổng thể hội nhập quốc tế.
2. Xuất bản ấn phẩm Hợp tác đầu tư Bắc Giang - Nhật Bản và Bản tin đối ngoại số 9, 10.
3. Triển khai các nội dung thực hiện Kế hoạch giới thiệu đất nước, con người, văn hóa và thành tựu nổi bật của các nước thành viên ASEAN.
4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chúc tết năm 2017.
5. Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.
6. Tổng kết phong trào thi đua của Khối các cơ quan QLNN và VH – XH. Thực hiện đánh giá, bình xét thi đua đối với cán bộ, công chức, các phòng, đơn vị thuộc Sở.
7. Tổng kết công tác năm 2016, triển khai nhiệm vụ năm 2017.
8. Tiếp tục phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đôn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.
9. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các cơ quan, đơn vị;
10. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài.
11. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tham dự Lễ hội ẩm thực lần thứ IV do Bộ Ngoại giao tổ chức tại Hà Nội.

II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.
 2. Giám đốc Sở tham gia Đoàn công tác của tỉnh học tập mô hình nông nghiệp công nghệ cao tại Vân Nam, Trung Quốc từ 28/11 đến 02/12/2016.
- Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 12 năm 2016, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.
- Bản điện tử:**
- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở.



Nguyễn Quang Tuấn

