

Số: **11** /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 28 tháng 10 năm 2016

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 11 năm 2016

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện chiến lược tổng thể hội nhập quốc tế.
2. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chuẩn bị điều kiện, thủ tục, tổ chức cho Đoàn công tác của tỉnh đi học tập kinh nghiệm sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao tại Vân Nam, Trung Quốc.
3. Tham mưu UBND tỉnh xây dựng báo cáo đối ngoại năm 2016 và kế hoạch đối ngoại năm 2017; báo cáo công tác phi chính phủ nước ngoài năm 2016.
4. Tiếp tục làm đầu mối hỗ trợ thu hút đầu tư đối với Tập đoàn Kaiokai, Nhật Bản và Tập đoàn Cargill Hoa Kỳ đầu tư vào tỉnh.
5. Hướng dẫn, hỗ trợ UBND Thành phố Bắc Giang chuẩn bị các thủ tục để kết nghĩa với thành phố Acqui Terme (Italia).
6. Xuất bản ấn phẩm Bắc Giang - Nhật Bản và Bản tin đối ngoại số 9, 10.
7. Triển khai các nội dung thực hiện Kế hoạch giới thiệu đất nước, con người, văn hóa và thành tựu nổi bật của các nước thành viên ASEAN.
8. Tiếp tục phối hợp xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng phần mềm quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.
9. Tiếp tục phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đơn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.
10. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các cơ quan, đơn vị;
11. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài.
12. Triển khai công tác rà soát quy hoạch và xây dựng quy hoạch cán bộ năm 2017 theo quy định.

II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2. Giám đốc Sở tham gia Đoàn công tác của tỉnh học tập mô hình nông nghiệp công nghệ cao tại Vân Nam, Trung Quốc vào cuối tháng 11/2016.

Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 11 năm 2016, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.
- Bản điện tử:**
- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở.

