

UBND TỈNH BẮC GIANG  
**SỞ NGOẠI VỤ**

Số: 333 /SNgV-HTQT  
V/v cử cán bộ tham gia khóa  
học của Bộ Ngoại giao



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Công Thương.

Học viện Ngoại giao có Công văn số 737/HVNG-ĐTBD ngày 25/9/2017 về việc cử cán bộ tham gia khóa học. Sở Ngoại vụ thông báo tới các cơ quan, đơn vị thông tin về các khóa học như sau:

1. Khóa bồi dưỡng “Cộng đồng Asean và quá trình tham gia của Việt Nam”
  - Thời gian: 11-13/10/2017
  - Giảng viên: Chuyên gia trong các lĩnh vực liên quan, lãnh đạo các đơn vị của Bộ Ngoại giao.
2. Khóa kỹ năng “Giao tiếp và thuyết trình bằng tiếng Anh”
  - Thời gian: 23-27/10/2017
  - Học viên: yêu cầu trình độ tiếng Anh B trở lên.
  - Giảng viên: Giảng viên của Học viện Ngoại giao và Trung tâm Biên phiên dịch Quốc Gia, Bộ Ngoại giao

**Địa điểm học:** Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

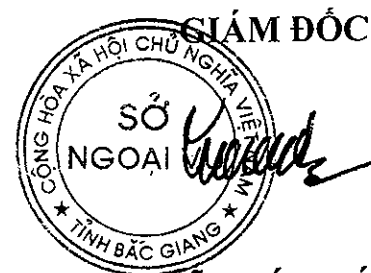
**Kinh phí:** Bộ Ngoại giao đài thọ chi phí tổ chức khóa học. Chi phí (ăn ở, đi lại...) do học viên hoặc cơ quan cử học viên tự đảm bảo.

Đối với mỗi khóa học, các cơ quan, đơn vị chỉ cử tối đa 1 học viên. Danh sách đăng ký xin gửi về Sở Ngoại vụ hoặc email [trangnh\\_sngv@bacgiang.gov.vn](mailto:trangnh_sngv@bacgiang.gov.vn) trước ngày 02/10/2017 để tổng hợp và gửi Bộ Ngoại giao./.

(Gửi kèm Chương trình học, Mẫu Đăng ký học viên)

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, HTQT.
- Bản điện tử:
- LD Sở.



**Đỗ Quốc Tuấn**

**BỘ NGOẠI GIAO  
HỌC VIỆN NGOẠI GIAO**

**CHƯƠNG TRÌNH KHÓA BỒI DƯỠNG  
"CỘNG ĐỒNG ASEAN VÀ QUÁ TRÌNH THAM GIA CỦA VIỆT NAM"**

**Thời gian:** Từ 11-13/10/2017 (Sáng: 8.30-11.30; Chiều: 14.00-17.00)

**Địa điểm:** Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

**Đối tượng:** Công chức, viên chức các Sở, ngành khu vực miền Bắc và miền Trung.

Thời gian		Chuyên đề
Thứ Tư 11/10	08.30-08.45	<b>KHAI GIẢNG KHÓA HỌC</b>
	08.45-11.30	Quá trình hình thành, phát triển và vai trò của Cộng đồng ASEAN, tầm nhìn ASEAN đến năm 2025.
	14.00-17.00	Quá trình Việt Nam tham gia ASEAN, Cơ hội, thách thức và yêu cầu của Việt Nam khi tham gia Cộng đồng ASEAN
Thứ Năm 12/10	08.30-11.30	Quan hệ của ASEAN với các đối tác lớn.
	14.00-17.00	Xúc tiến thương mại với các nước ASEAN
Thứ Sáu 13/10	08.30-11.30	<b>Tọa đàm:</b> Kinh nghiệm kết nối địa phương với địa phương các nước ASEAN.
	14.00-17.00	<b>BẾ GIẢNG, TỔNG KẾT, TRAO CHỨNG CHỈ</b>



## HỌC VIỆN NGOẠI GIAO

Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng Nghiệp vụ Ngoại giao

### CHƯƠNG TRÌNH KHÓA GIAO TIẾP TIẾNG ANH ĐỐI NGOẠI DÀNH CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỊA PHƯƠNG LÀM CÔNG TÁC HỘI NHẬP QUỐC TẾ

Thời gian và thời lượng: 10 buổi từ ngày 23-27/10/2017.

Địa điểm: Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

Yêu cầu đối với học viên: Trình độ tiếng Anh B trở lên

Thời gian		Nội dung
<b>Buổi 1</b>	<b>Thứ 2 (23/10)</b> 8h30 – 9h00  9h00 – 11h00	<b>Khai giảng</b>  <b>Giới thiệu chung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ice-breaking</li><li>- Chào hỏi &amp; giới thiệu về bản thân</li><li>- Điều tra sơ bộ về kỹ năng giao tiếp đối ngoại của học viên</li></ul> <b>Giới thiệu về Ngữ Âm tiếng Anh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bảng ký tự phiên âm quốc tế: Âm nguyên âm &amp; âm phụ âm</li><li>- Âm tiết, trọng âm từ, trọng âm câu &amp; cách nối âm trong tiếng Anh</li></ul> <b>Giới thiệu các trang web học tiếng Anh</b>
<b>Buổi 2</b>	<b>Thứ 2 (23/10)</b> 14h00 – 16h30	<b>Tiếng Anh trong giao tiếp qua điện thoại</b> Gọi và trả lời điện thoại, để lại lời nhắn và ghi lại lời nhắn, sắp xếp cuộc hẹn, ...
<b>Buổi 3</b>	<b>Thứ 3 (24/10)</b> 8h30 – 11h00	<b>Tiếng Anh trong giao tiếp trực tiếp (formal v.s. informal)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cách chào hỏi, bắt chuyện (small talk)</li><li>- Giới thiệu về bản thân &amp; về người thứ ba</li><li>- Các tình huống giao tiếp trực tiếp ở sân bay, khách sạn, nhà hàng, gặp xã giao, hướng dẫn viên du lịch, ...</li></ul>
<b>Buổi 4</b>	<b>Thứ 3 (24/10)</b> 8h30 – 11h00	<b>Kỹ năng thuyết trình</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bố cục một bài thuyết trình hiệu quả: gồm 3 phần (mở bài, thân bài, kết luận)</li><li>- Cách thức trình bày: sử dụng ngôn ngữ nói, chú ý giọng nói, ngữ điệu; sử dụng ngôn ngữ cơ thể (cử chỉ, giao tiếp bằng mắt, v.v.)</li><li>- Sử dụng công cụ hỗ trợ</li></ul>

<b>Buổi 5</b>	<b>Thứ 4 (25/10)</b> 8h30 – 11h00	<b>Kỹ năng thuyết trình (tiếp)</b> Trình bày về vấn đề hội nhập quốc tế của Việt Nam
<b>Buổi 6</b>	<b>Thứ 4 (25/10)</b> 14h00 – 16h30	<b>Kỹ năng thuyết trình (tiếp)</b> Trình bày về công tác hội nhập quốc tế ở địa phương
<b>Buổi 7</b>	<b>Thứ 5 (26/10)</b> 8h30 – 11h00	<b>Tiếng Anh dùng trong tổ chức sự kiện</b> <b>Tiếng Anh dùng để dẫn chương trình (MC)</b> Giới thiệu chương trình, đại biểu tại các cuộc chiêu đãi, hội nghị, sự kiện.
<b>Buổi 8</b>	<b>Thứ 5 (26/10)</b> 14h00 – 16h30	<b>Tiếng Anh dùng trong tổ chức sự kiện (tiếp)</b> <b>Tiếng Anh sử dụng trong cuộc họp</b> Chủ trì cuộc họp
<b>Buổi 9</b>	<b>Thứ 6 (27/10)</b> 8h30 – 11h00	<b>Tiếng Anh dùng trong tổ chức sự kiện (tiếp)</b> <b>Tiếng Anh sử dụng trong cuộc họp</b> Tham dự cuộc họp
<b>Buổi 10</b>	<b>Thứ 6 (27/10)</b>	<b>Kiểm tra &amp; Bế giảng.</b>



