

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **224** /SNGV-VP

Bắc Giang, ngày 21 tháng 9 năm 2017

Về việc mời tham dự lớp tập huấn
công tác Lễ tân ngoại giao năm 2017

Kính gửi:

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017 và Kế hoạch số 21/KH-SNgV ngày 30/8/2017 về tổ chức tập huấn công tác Lễ tân ngoại giao; Sở Ngoại vụ đã có Công văn số 301/SNgV-VP ngày 21/9/2017 về việc đăng ký tham dự lớp tập huấn công tác Lễ tân ngoại giao; các cứ văn bản đăng ký của các đơn vị, Sở Ngoại vụ tổ chức Lớp tập huấn công tác Lễ tân ngoại giao dành cho 120 cán bộ là lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác đối ngoại, cán bộ văn phòng của các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thời gian: 01 ngày, từ 7h30 Thứ 4 ngày 04/10/2017.

Địa điểm: Khách sạn Bắc Giang (Đường Nguyễn Văn Cừ TP Bắc Giang)

Nội dung: Theo biểu chi tiết gửi kèm

Giảng viên: Ông Đinh Xuân Lưu - Nguyên Cục trưởng Cục Lễ tân Nhà nước - Bộ Ngoại giao

Sở Ngoại vụ trân trọng thông báo và mời cán bộ, công chức theo danh sách đã đăng ký của cơ quan tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng giờ để lớp tập huấn thành công tốt đẹp./.

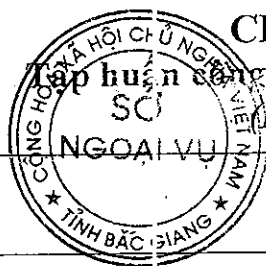
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.
- * Bản điện tử:
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Quốc Tuấn



CHƯƠNG TRÌNH

Tập huấn công tác lễ tân ngoại giao năm 2017
(Ngày 04/10/2017)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu và phát tài liệu	Văn phòng Sở, Trung tâm
8h00-8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng Sở
8h05-8h15	Khai mạc lớp tập huấn	Lãnh đạo Sở
8h15-10h15	- Tổng quan về lễ tân ngoại giao: + Các nội dung cơ bản về lễ tân, một số quy định và thông lệ quốc tế về lễ tân + Ngôi thứ và vị trí danh dự trong lễ tân ngoại giao + Sử dụng biểu trưng, biểu tượng của quốc gia, logo, phù hiệu riêng của đơn vị	Giảng viên và học viên
10h15-10h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
10h30-11h30	- Cách tổ chức đón tiếp khách quốc tế, hội nghị, hội thảo quốc tế. + Các nghi lễ đón tiếp + Bố trí các hoạt động và các quy trình	
11h30-12h00	Ăn trưa tại Khách sạn Bắc Giang	
<i>12h00-13h30 - Nghỉ trưa</i>		
13h30-14h15	- Nghệ thuật giao tiếp trong đối ngoại - Cách bắt tay và ôm hôn xã giao (có thực hành)	Giảng viên và học viên
14h15-15h15	- Tiệc chiêu đãi: Các loại hình và một số vấn đề cần lưu ý - Bữa ăn theo phong cách Âu Mỹ: + Sắp xếp bàn ăn + Các đồ dùng trên bàn ăn + Thứ tự các món	
15h15-15h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h30-16h30	- Thực hành một số kỹ năng lễ tân cơ bản + Sắp xếp cờ, vị trí danh dự + Sắp xếp bàn tiệc + Cách sử dụng dụng cụ trong bữa ăn Âu Mỹ	
16h30-16h45	Thảo luận, giải đáp	
16h45-17h00	Tổng kết và bế mạc	Lãnh đạo Sở