

Số: /QĐ-SNgV

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Ngoại vụ**

### GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH BẮC GIANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 8/5/2021 của UBND tỉnh về ủy quyền quyết định một số trong lĩnh vực ngoại vụ;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn Phòng.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 2 thủ tục hành chính đã được ủy quyền quyết định cho Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 8/5/2021 của UBND tỉnh.

*(có Phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Phòng Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng qui trình ISO giải quyết thủ tục hành chính. Giao Văn phòng Sở tham mưu văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật vào phần mềm một cửa điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm PVHCC;
- Bộ phận một cửa;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Biên Cương**

## PHỤ LỤC

### Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Ngoại vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số            /QĐ-SNgV ngày        /5/2021 của Sở Ngoại vụ)

#### PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Thủ tục hành chính
1	Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ*
2	Cấp phép hoạt động thông tin báo chí tại các địa phương của Việt Nam cho Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam

*\*Giám đốc Sở Ngoại vụ được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, tổ chức Việt Nam và nước ngoài do Chủ tịch UBND tỉnh cho phép hoạt động theo khoản 2 Điều 3 Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.*

*Đối với các hội nghị, hội thảo quốc tế còn lại, yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện theo qui trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 2032/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh.*

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

*Quy trình thực hiện theo cơ chế một cửa. Thời gian tối đa giải quyết: 22 ngày làm việc*

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ tiếp nhận hồ sơ; bàn giao hồ sơ cho phòng Nghiệp vụ	Công chức một cửa	½ ngày
Bước 2	Trưởng phòng Nghiệp vụ chuyên/phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Nghiệp vụ	½ ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến các ngành (2 ngày)</li> <li>- Lãnh đạo Sở kiểm tra hồ sơ, ký văn bản xin ý kiến (1 ngày)</li> <li>- Các cơ quan đơn vị liên quan cho ý kiến (10 ngày)</li> <li>- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ tổng hợp ý kiến các cơ quan đơn vị, dự thảo văn bản cho phép hoặc không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo (3 ngày)</li> </ul>	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ	16 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét dự thảo văn bản và trình lãnh đạo sở	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định cho phép hoặc không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo; chuyển kết quả giải quyết về bộ phận một cửa của Sở	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Một cửa	1 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>		<b>22 ngày</b>

## 2. Thủ tục cấp phép hoạt động thông tin báo chí tại các địa phương của Việt Nam cho Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam

*Quy trình thực hiện theo cơ chế một cửa. Thời gian tối đa giải quyết: 5 ngày làm việc*

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	Bộ phận một cửa của Sở Ngoại vụ tiếp nhận hồ sơ; bàn giao hồ sơ cho phòng Nghiệp vụ	Công chức một cửa	½ ngày
Bước 2	Trưởng phòng Nghiệp vụ chuyển/phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Nghiệp vụ	½ ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 4	Trưởng phòng Nghiệp vụ xem xét dự thảo văn bản do chuyên viên trình.	Trưởng phòng Nghiệp vụ	½ ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định cho phép hoặc không cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo; chuyển kết quả giải quyết về bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa	½ ngày
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>5 ngày</b>