

Số: 04 /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 28 tháng 4 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 5 năm 2017

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa tỉnh Bắc Giang với địa phương của Nhật Bản, Hàn Quốc.
2. Phối hợp với sở Công thương giúp Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức 2 hội nghị xúc tiến tiêu thụ vải thiều với các đối tác ở Huyện Hà Khẩu và Thị Bằng Tương- Trung Quốc
3. Tiếp tục phối hợp Báo Thế giới và Việt Nam thực hiện ấn phẩm "Toàn cảnh kinh tế Bắc Giang" của Báo Thế giới và Việt Nam theo nội dung Công văn số 1055/UBND-TTTT ngày 07/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh. Hoàn thiện Bản tin đối ngoại số 11 (Quý II-2017).
4. Chủ trì phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Quốc hội và Đại sứ quán CHLB Đức đến tìm hiểu về công tác lao động và xã hội.
5. Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh trong việc thẩm định, tuyển dụng giáo viên nước ngoài đến dạy tiếng Anh trong nhà trường theo Đề án của UBND tỉnh; đồng thời phối hợp với tổ chức ELIC - Hoa Kỳ mở hội trại giao lưu tiếng Anh cho học sinh trên địa bàn.
6. Tiếp tục chuẩn bị nội dung hội nghị gặp mặt, đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp đầu tư trực tiếp nước ngoài trên địa bàn.
7. Xây dựng Kế hoạch duy trì chuyên mục Ngoại giao kinh tế trên trang thông tin điện tử của Sở.
8. Tổ chức lớp học tiếng Nhật miễn phí do tình nguyện viên cao cấp Nhật Bản trực tiếp giảng dạy cho một số cán bộ, công chức của Sở và các Sở, ngành có nhu cầu;
9. Giúp UBND huyện Lục Ngạn tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Trung Quốc cho một số cán bộ, công chức và doanh nhân trên địa bàn huyện Lục Ngạn phục vụ giao tiếp tiêu thụ vải thiều với các đối tác Trung Quốc;
10. Xây dựng dự thảo quy định sửa đổi bổ sung Quy định thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn thay thế Quyết định 509/2013/QĐ-UB của UBND tỉnh.
11. Phối hợp với PACCOM vận động một số tổ chức phi chính phủ tài trợ xây dựng nhà vệ sinh cho trường tiểu học và THCS trên địa bàn.
12. Chuẩn bị nội dung phục vụ đoàn kiểm tra công tác quản lý bộ máy, biên chế, công tác cán bộ.

13. Tiếp tục triển khai Kế hoạch biên dịch bộ thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

14. Tiếp tục tổng hợp, biên dịch, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử bằng tiếng Anh và duy trì hoạt động của CLB Anh ngữ tại Sở.

15. Tiếp tục cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.

16. Tiếp tục phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đơn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.

17. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các cơ quan, đơn vị.

18. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài./.

II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.

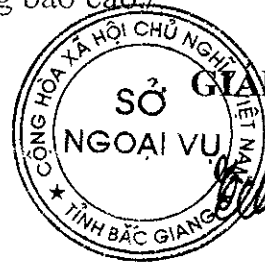
Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 5 năm 2017, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo./

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở.



Đỗ Quốc Tuấn