

Số: 06 /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 29 tháng 5 năm 2017

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 6 năm 2017**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa tỉnh Bắc Giang với 1 địa phương của Nhật Bản, Hàn Quốc.
2. Phối hợp với Sở Công thương giúp Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức hội nghị xúc tiến tiêu thụ vải thiều tại Thị Bằng Tường- Trung Quốc
3. Tiếp tục phối hợp Báo Thế giới và Việt Nam thực hiện ấn phẩm "Toàn cảnh kinh tế Bắc Giang" của Báo Thế giới và Việt Nam theo nội dung Công văn số 1055/UBND-TTTT ngày 07/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh. Hoàn thiện Bản tin đối ngoại số 11 (Quý II-2017).
4. Tiếp tục chuẩn bị nội dung hội nghị gặp mặt, đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp đầu tư trực tiếp nước ngoài trên địa bàn.
5. Xây dựng Kế hoạch duy trì chuyên mục Ngoại giao kinh tế trên trang thông tin điện tử của Sở.
6. Tiếp tục duy trì 4 lớp học tiếng Nhật và giúp UBND huyện Lục Ngạn tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Trung Quốc cho một số cán bộ, công chức và doanh nhân trên địa bàn huyện Lục Ngạn phục vụ giao tiếp tiêu thụ vải thiều với các đối tác Trung Quốc;
7. Xây dựng dự thảo quy định sửa đổi bổ sung Quy định thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn thay thế Quyết định 509/2013/QĐ-UB của UBND tỉnh.
8. Tiếp tục phối hợp với PACCOM vận động một số tổ chức phi chính phủ tài trợ xây dựng nhà vệ sinh cho một số trường tiểu học và THCS trên địa bàn tỉnh; Chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn kiểm tra công tác phi chính phủ nước ngoài do Ủy ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài chủ trì.
9. Tổ chức đoàn cán bộ phụ trách công tác đối ngoại của các cơ quan, đơn vị tham gia Hội nghị tập huấn về "Hội nhập quốc tế và phát triển bền vững" ngày 09/6/2017 tại Phú Thọ do Bộ Ngoại giao tổ chức.
10. Tham mưu buổi chào xã giao giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Đại sứ đặc mệnh toàn quyền Đại Hàn dân quốc.
11. Tiếp tục triển khai Kế hoạch biên dịch bộ thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

12. Tiếp tục tổng hợp, biên dịch, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử bằng tiếng Anh và duy trì hoạt động của CLB Anh ngữ tại Sở.

13. Tiếp tục cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.

14. Tiếp tục phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đơn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.

15. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các cơ quan, đơn vị.

16. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài./.

## **II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG**

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 6 năm 2017, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo./.

### **Nơi nhận:**

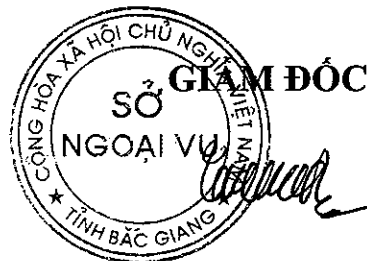
- Lưu: VT, VP.

### **Bản điện tử:**

- VP UBND tỉnh;

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;

- Các phòng thuộc Sở; Trung tâm.



**Đỗ Quốc Tuấn**