

Số: 07 /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 29 tháng 6 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 7 năm 2017

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thiết lập quan hệ hợp tác hữu nghị giữa tỉnh Bắc Giang với địa phương của Nhật Bản, Hàn Quốc.
2. Hoàn thiện dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.
3. Chuẩn bị điều kiện đón tiếp đoàn cựu học sinh Lào thăm trường và thầy cô giáo cũ. Liên hệ với Đại sứ quán Srilanka để xây dựng chương trình tiếp đón đoàn doanh nghiệp Srilanka đến chào xã giao lãnh đạo tỉnh và thăm một số doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực điện, điện tử.
4. Xây dựng Kế hoạch tập huấn công tác vận động và quản lý viện trợ PCPNN; công tác lễ tân đối ngoại.
5. Tiếp tục phối hợp Báo Thế giới và Việt Nam thực hiện ấn phẩm "Toàn cảnh kinh tế Bắc Giang". Tiếp tục biên tập ấn phẩm giới thiệu tỉnh Bắc Giang.
6. Chuẩn bị nội dung hội nghị gặp mặt, đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp đầu tư trực tiếp nước ngoài trên địa bàn.
7. Xây dựng Kế hoạch mở chuyên mục "Ngoại giao kinh tế" và "Bắc Giang hội nhập" trên trang thông tin điện tử của Sở.
8. Tiếp tục triển khai Kế hoạch biên dịch bộ thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh.
9. Phối hợp với PACCOM tiếp tục vận động nhà tài trợ xây dựng nhà vệ sinh cho trường tiểu học và THCS trên địa bàn.
10. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý lao động là người nước ngoài đang làm việc trên địa bàn tỉnh.
11. Tổng hợp, biên dịch, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử bằng tiếng Anh và duy trì hoạt động của CLB Anh ngữ tại Sở.
12. Phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đơn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.

13. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các đồng chí lãnh đạo tỉnh.

14. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài.

II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 7 năm 2017, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo /

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở; Trung tâm.



Đỗ Quốc Tuấn