

Số: 09 /CTr-SNgV

Bắc Giang, ngày 28 tháng 7 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 8 năm 2017

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Hoàn thiện dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều, khoản của Quy chế thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trình ban hành kèm theo Quyết định 509/2013/QĐ-UBND ngày 19/9/2013 và Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý và trình tự, thủ tục xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định 358/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 trình UBND tại phiên họp thường kỳ tháng 8.

2. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác phi chính phủ nước ngoài.

3. Phối hợp với UBND Thành phố Bắc Giang chuẩn bị nội dung, chương trình, điều kiện đón tiếp đoàn công tác của chính quyền Thành phố Anyang (Hàn Quốc) tới làm việc về định hướng hợp tác giữa hai thành phố.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị điều kiện đón tiếp đoàn công tác của chính quyền Thị Bằng Tường sang làm việc về việc hợp tác giữa hai địa phương trên các lĩnh vực: phát triển sản xuất nông nghiệp, giao thương gia công sản phẩm phụ nông nghiệp, dịch vụ hậu cần và lĩnh vực hợp tác khác.

5. Tiếp tục phối hợp Báo Thế giới và Việt Nam thực hiện ấn phẩm "Toàn cảnh kinh tế Bắc Giang". Tiếp tục biên tập ấn phẩm giới thiệu tỉnh Bắc Giang.

6. Xây dựng Kế hoạch mở chuyên mục "Ngoại giao kinh tế" và "Bắc Giang hội nhập" trên trang thông tin điện tử của Sở.

7. Hoàn thành biên dịch bộ thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh bằng tiếng Anh và tiếng Trung; tiếp tục triển khai biên dịch sang tiếng Nhật và tiếng Hàn Quốc.

8. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý lao động là người nước ngoài đang làm việc trên địa bàn tỉnh.

9. Tổng hợp, biên dịch, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử bằng tiếng Anh và duy trì hoạt động của CLB Anh ngữ tại Sở.

10. Phối hợp các cơ quan có liên quan rà soát, đôn đốc việc giới thiệu mẫu chữ ký, mẫu con dấu và chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chức, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu khi có sự thay đổi.

11. Thường xuyên cập nhật thông tin, tin tức lên Trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tổng hợp tin A hàng ngày gửi các đồng chí lãnh đạo tỉnh.

12. Làm đầu mối xử lý các vấn đề nhạy cảm phát sinh trong công tác lãnh sự, bảo hộ công dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài./.

II. NỘI DUNG TRÌNH UBND TỈNH VÀ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều, khoản của Quy chế thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trình ban hành kèm theo Quyết định 509/2013/QĐ-UBND ngày 19/9/2013 và Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý và trình tự, thủ tục xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định 358/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh.

2. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là một số nội dung công tác chủ yếu của Chương trình công tác tháng 8 năm 2017, Sở ngoại vụ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

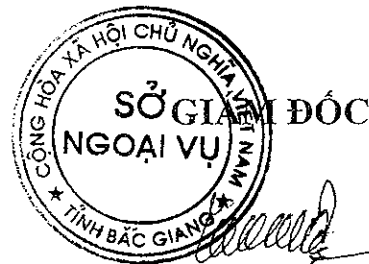
- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- VP UBND tỉnh;

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;

- Các phòng thuộc Sở; Trung tâm.



Đỗ Quốc Tuấn