

Số: 26 /KH-SNgV

Bắc Giang, ngày 13 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017**

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 11/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, Sở Ngoại vụ tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

**II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI**

**1. Hình thức công khai:**

- Công bố tại cuộc họp giao ban của cơ quan;
- Niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan.

**2. Đối tượng công khai:**

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng, phó phòng đơn vị trực thuộc sở;
- Chuyên viên phụ trách công tác tiếp nhận và xử lý hồ sơ lãnh sự.

**3. Hình thức công khai cụ thể:**

3.1. Công khai bản kê khai tại cuộc họp: Bản kê khai tài sản của Lãnh đạo Sở được công khai tại cuộc họp trước các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập;

- Người Chủ trì Hội nghị có thể phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có);

- Người đứng đầu sở chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

- Thời gian tổ chức họp công khai bản kê khai: 31/01/2018

3.2. Công khai bản kê khai tài sản bằng hình thức niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan gồm: Bản kê khai tài sản, thu nhập của các đồng chí Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc và các đồng chí thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập còn lại.

- Thời gian niêm yết: Từ ngày 01/01/2018 - 01/02/2018.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng sở phân công cán bộ thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức trong cơ quan đối với các bản kê khai, tài sản thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có);

2. Giao Văn phòng sở thường xuyên, kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Lãnh đạo sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

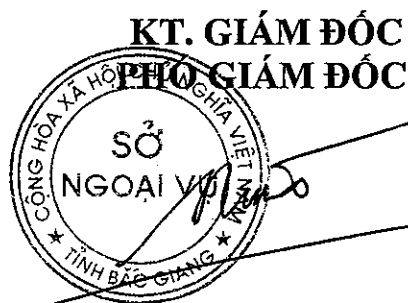
3. Kế hoạch này được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan./.

#### **Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VP.

#### **Bản điện tử:**

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trưởng các phòng, đơn vị.



**Nguyễn Hoàng Trung**