

Số: *15* /KH-SNgV

Bắc Giang, ngày *25* tháng *7* năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt các nhà đầu tư nước ngoài năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Chương trình xúc tiến đầu tư giai đoạn 2016 - 2020; Thông báo kết luận số 110/TB-UBND ngày 25/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt nhà đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trao đổi, đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các nhà đầu tư nước ngoài đang đầu tư tại Bắc Giang nhằm tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy phát triển sản xuất kinh doanh, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư nước ngoài vào địa bàn tỉnh.

- Cung cấp bộ tài liệu về các quy định, chính sách và thủ tục hành chính của tỉnh liên quan tới đầu tư, kinh doanh đã được dịch sang tiếng Anh, Trung tới các nhà đầu tư.

- Quảng bá hình ảnh và môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh tới các tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài.

2. Yêu cầu

Nắm bắt, trao đổi và từng bước tháo gỡ khó khăn, tạo môi trường thuận lợi cho các nhà doanh nghiệp nước ngoài đang đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường mối quan hệ giữa các cơ quan, đơn vị trong tỉnh với các đối tác và doanh nghiệp đầu tư nước ngoài. Hội nghị tổ chức trang trọng, tiết kiệm, nội dung thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

2.1. Cơ quan chủ trì: UBND tỉnh

2.2. Thời gian: 01 buổi, dự kiến vào cuối tháng 11/2017

2.3. Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh, TP Bắc Giang

2.4. Thành phần

a) Khách mời

- Cục Ngoại vụ, Vụ Tổng hợp kinh tế - Bộ Ngoại giao
- Cục Đầu tư nước ngoài hoặc Trung tâm xúc tiến đầu tư phía Bắc - Bộ Kế hoạch và Đầu tư
- Đại diện Đại sứ quán Nhật Bản, Trung Quốc, Hàn Quốc.
- Các tổ chức xúc tiến thương mại và Hiệp hội DN của một số nước tại Việt Nam (Jetro, Eurocham, Korcham, JBAV,...)
- Các doanh nghiệp FDI tại Bắc Giang.

b) Trong tỉnh:

- Chủ tịch UBND tỉnh, PCT Thường trực UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: KH&ĐT, Công Thương, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Lao động, thương binh và Xã hội, Ngoại vụ, Nội vụ, Giao thông - Vận tải, Thông tin và Truyền thông, Tư pháp; các cơ quan: Ban Quản lý các KCN, Liên đoàn lao động tỉnh; Tranh tra tỉnh; Cục Thuế, Chi cục Hải quan quản lý các KCN, Ngân hàng nhà nước, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh; Trung tâm: Xúc tiến đầu tư, Xúc tiến thương mại.
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố
- Một số doanh nghiệp cung cấp dịch vụ: Công ty điện lực Bắc Giang; Công ty cấp, thoát nước Bắc Giang, công ty đầu tư hạ tầng khu CN, Viễn thông Bắc Giang, Viettel, các ngân hàng thương mại.
- Các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

2.5. Nội dung

- Định hướng, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh Bắc Giang và kết quả đầu tư, kinh doanh của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh;
- Đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh và lãnh đạo các ngành, DN cung cấp dịch vụ với các nhà đầu tư nước ngoài.
- Cung cấp địa chỉ khai thác bộ tài liệu hỗ trợ nhà đầu tư bằng tiếng Anh, tiếng Trung do Sở Ngoại vụ biên soạn.
- Ngôn ngữ sử dụng tại Hội nghị: tiếng Việt và tiếng Anh, có thể nghiên cứu thêm kênh tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Hàn (dịch cabin)

2.6. Kinh phí: 290 triệu đồng từ nguồn ngân sách đề nghị UBND tỉnh cấp bổ sung cho Sở Ngoại vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phối hợp tổ chức

Sở Ngoại vụ đề nghị các Sở, cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện tổ chức các Hội nghị như sau:

1.1. Văn phòng UBND tỉnh

- Chuẩn bị và phát hành giấy mời.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ đón tiếp đại biểu tới dự Hội nghị.
- Phối hợp tham mưu bài phát biểu cho Chủ tịch UBND tỉnh.
- Kiểm tra, đôn đốc quá trình chuẩn bị của các cơ quan.

1.2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp với Ban QL các KCN lập danh sách và địa chỉ, điện thoại của các doanh nghiệp FDI đang đầu tư trên địa bàn tỉnh gửi Sở Ngoại vụ để tổng hợp.
- Phối hợp cung cấp tài liệu để xây dựng bộ tài liệu hỗ trợ các nhà đầu tư.
- Chủ trì, phối hợp với Ban QL các KCN tỉnh và các cơ quan, địa phương liên quan xây dựng các báo cáo kết quả thu hút đầu tư, tình hình thu hút đầu tư nước ngoài tại Bắc Giang; tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh; định hướng và chính sách thu hút đầu tư của tỉnh xin ý kiến Lãnh đạo UBND tỉnh và gửi Sở Ngoại vụ trước ngày diễn ra hội nghị 10 ngày để biên dịch.
- Cung cấp đĩa phim giới thiệu về tỉnh Bắc Giang để chiếu tại Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ đón tiếp đại biểu.

1.3. Ban Quản lý các KCN tỉnh

- Lập danh sách và địa chỉ, điện thoại của các doanh nghiệp FDI đang đầu tư tại các KCN gửi Sở KH&ĐT tổng hợp.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ mời các doanh nghiệp FDI trong các KCN tới dự Hội nghị.

- Phối hợp cung cấp tài liệu để xây dựng bộ tài liệu hỗ trợ các nhà đầu tư.

1.4. Sở Công Thương

- Phối hợp, cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI theo các lĩnh vực quản lý của Sở để Sở KH&ĐT xây dựng báo cáo.

1.5. Công an tỉnh

- Đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra Hội nghị.

1.7. Các sở, ngành khác và các huyện, thành phố

- Cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình hoạt động của doanh nghiệp FDI lĩnh vực cơ quan, địa phương quản lý để Sở KH&ĐT xây dựng báo cáo;
- Chuẩn bị các nội dung liên quan tới ngành, lĩnh vực do đơn vị, địa phương quản lý để trả lời các tổ chức và doanh nghiệp tại Hội nghị.

2. Phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị của Sở Ngoại vụ

- Văn phòng Sở: xây dựng dự toán kinh phí chi tiết các Hội nghị; Chủ trì công tác lễ tân, hậu cần Hội nghị; Tổng hợp danh sách, tham mưu mời đại biểu và xác nhận khách mời tham dự hội nghị từ các cơ quan trung ương, cơ quan ngoại giao và các tổ chức quốc tế và các doanh nghiệp FDI; đề xuất khách mời sẽ phát biểu tại Hội nghị và lập danh sách bài phát biểu sau khi xác nhận; Phối hợp biên dịch bộ tài liệu hỗ trợ nhà đầu tư, chuẩn bị tài liệu Hội nghị.

- Phòng Hợp tác quốc tế: Xây dựng chương trình, nội dung chi tiết các Hội nghị; Chuẩn bị tài liệu Hội nghị; Tham mưu, liên hệ để Lãnh đạo Sở tới gặp trực tiếp một số doanh nghiệp có nhiều kiến nghị, đề xuất để nắm tình hình; Tham mưu phối hợp với các cơ quan liên quan trả lời kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp; Tổng hợp danh sách, mời các doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh; xác nhận khách mời là doanh nghiệp FDI tham dự hội nghị; lập danh sách doanh nghiệp mời phát biểu tại Hội nghị

- Phòng Lãnh sự và NVNONN: Phối hợp công tác lễ tân, hậu cần; phối hợp công tác biên phiên dịch của Hội nghị.

- Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại: Chủ trì biên dịch bộ tài liệu hỗ trợ nhà đầu tư kịp tiến độ của Hội nghị. Tham mưu và chuẩn bị công tác biên phiên dịch phục vụ Hội nghị.

Sở Ngoại vụ đề nghị các Sở, ngành, cơ quan và các địa phương quan tâm phối hợp thực hiện.

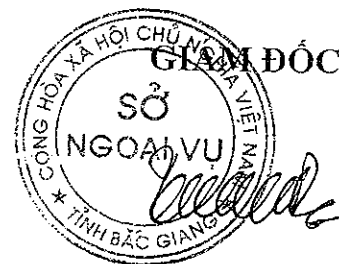
Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, HTQT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh Lai Thanh Sơn (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; các Sở: KH&ĐT, Công Thương, TM&MT, Xây dựng, Nông nghiệp và PTNT, LĐT&XH, Nội vụ, GTVT, TT&TT, VH&DL; các cơ quan: Ban Quản lý các KCN, Cục Thuế, Chi cục Hải quan quản lý các KCN, Ngân hàng nhà nước, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh.
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố;
- Công ty điện lực Bắc Giang; Công ty cấp, thoát nước Bắc Giang, các công ty đầu tư hạ tầng khu CN, Viễn thông Bắc Giang, Viettel, Các ngân hàng thương mại;
- Lãnh đạo Sở.



Đỗ Quốc Tuấn