

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / SNgV-VP
V/v tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà
nước tại Sở Ngoại vụ

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) của Sở trong thời gian qua có sự chuyển biến tích cực theo đúng tinh thần Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 15/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Song bên cạnh kết quả đạt được, còn có tồn tại, hạn chế như: Một số phòng, đơn vị không xác định độ mật khi phát hành văn bản có nội dung BMNN; xác định độ mật nhưng không căn cứ vào danh mục BMNN hoặc xác định độ mật nhưng không có phiếu đề xuất. Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN của Sở Ngoại vụ, Lãnh đạo Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2020 như sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định về công tác bảo vệ BMNN như: Luật Bảo vệ BMNN; Pháp lệnh Bảo vệ BMNN năm 2000; Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Bảo vệ BMNN; Thông tư số 33/2015/TT-BCA ngày 20/7/2015 của Bộ Công an về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 33/2002/NĐ-CP; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ...

2. Tổ chức tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo tinh thần Chỉ thị số 39/CT/TW ngày 18/8/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình hiện nay; Kế hoạch số 76-CT/TU ngày 11/11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW của Bộ Chính trị. Xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị, trình độ năng lực, nhất là số cán bộ làm việc tại các bộ phận trọng yếu, cơ mật hoặc có điều kiện tiếp xúc BMNN. Nâng cao cảnh giác, không để các thế lực thù địch và các loại đối tượng lợi dụng, móc nối, tuyển lựa để thu thập BMNN, Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có thẩm quyền khẩn trương xác minh, làm rõ những nghi vấn liên quan đến việc cung cấp BMNN cho tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để có biện pháp xử lý nghiêm minh, kịp thời theo quy định của pháp luật.

3. Không dùng máy tính, phương tiện điện tử có tính năng lưu trữ thông tin có kết nối internet để soạn thảo, chuyển giao, lưu trữ tài liệu có nội dung BMNN; trao đổi thông tin BMNN qua điện thoại di động, điện thoại cố định, máy fax, hộp thư điện tử công vụ mà không có giải pháp mã hóa cơ yếu hoặc qua hộp thư điện tử cá nhân trên internet; sử dụng thiết bị nhớ ngoài USB, ổ cứng di động và các thiết bị, phương tiện điện tử có khả năng lưu trữ dữ liệu khác để sao chép giữ liệu giữa các máy tính soạn thảo nội dung BMNN với máy tính hoặc thiết bị, phương tiện điện tử có kết nối internet, Kiểm tra an ninh thiết bị, phần mềm hệ thống, ứng dụng, thiết bị, phần mềm được nâng cấp hoặc sửa đổi, bổ sung trước khi đưa vào sử dụng tại các bộ phận thiết yếu, cơ mật, nơi chứa đựng BMNN. Thực hiện nghiêm túc việc xác định độ mật của tài liệu trước khi phát hành, quản lý, lưu trữ và ký nhận khi chuyển giao BMNN.

4. Giao Văn phòng Sở đảm bảo hoạt động thường xuyên, thông suốt máy vi tính, máy in dành riêng cho soạn thảo văn bản mật. Khi có nhu cầu soạn thảo văn bản mật các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện gửi phiếu đề xuất đăng ký sử dụng máy soạn thảo văn bản mật qua Văn phòng Sở trước 1/2 ngày làm việc; Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện soạn thảo, chuyển giao, lưu trữ thông tin có nội dung bí mật Nhà nước; Khi có văn bản mật phát hành phát hiện các phòng, đơn vị không soạn thảo trên máy vi tính dành riêng cho soạn thảo văn bản mật đúng quy định Văn phòng Sở thực hiện không phát hành văn bản, lập biên bản, trừ thi điểm đua của các phòng, cá nhân chủ trì soạn thảo.

5. Tổ bảo mật công tác Bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc xác minh, làm rõ những nghi vấn liên quan đến việc cung cấp BMNN cho tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật. đồng thời chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị, trình độ năng lực, nhất là số cán bộ làm việc liên quan đến vấn đề trọng yếu, cơ mật hoặc có điều kiện tiếp xúc BMNN tại cơ quan./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Đăng website;
- Văn phòng Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn