

Số: 21 KH-SNgV

Bắc Giang, ngày 30 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn công tác lễ tân ngoại giao

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 20/6/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về công tác lễ tân trong đón tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các hoạt động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch tập huấn công tác lễ tân ngoại giao như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiểu biết, nhận thức của cán bộ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh về vai trò, ý nghĩa của công tác lễ tân trong hoạt động đối ngoại.

- Nâng cao chất lượng công tác đối ngoại của tỉnh thông qua việc chuẩn hóa các hoạt động lễ tân, tăng cường kỹ năng lễ tân, phục vụ đoàn cán bộ của các cơ quan, đơn vị, tạo ấn tượng tốt đẹp với các đối tác nói chung và đối tác nước ngoài nói riêng.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực về nội dung, lựa chọn đúng đối tượng, tiết kiệm về thời gian và chi phí.

- Các cơ quan, đơn vị cử đúng, đủ thành phần tham gia tập huấn; quá trình tập huấn cần phải tích cực trao đổi, thảo luận và làm rõ các vấn đề còn vướng mắc.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

- Tổng quan về lễ tân ngoại giao

- Chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về công tác lễ tân.

- Một số quy định và thông lệ quốc tế về lễ tân.

- Công tác lễ tân đón, tiếp các đoàn khách nước ngoài tại địa phương.

- Công tác lễ tân đối với các doanh nghiệp khi làm việc với đối tác nước ngoài.

- Thực hành kỹ năng lễ tân.

2. Đối tượng tham dự:

- Cán bộ, công chức phụ trách công tác đối ngoại hoặc cán bộ văn phòng của Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

- Cán bộ, công chức Sở Ngoại vụ Bắc Giang;
- Lãnh đạo, cán bộ làm công tác hợp tác quốc tế, văn phòng của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn, các doanh nghiệp thường xuyên tiếp xúc với các đối tác nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

(Số lượng học viên dự kiến 100 người/lớp)

3. Giảng viên

- Giảng viên là cán bộ thuộc Cục Lễ tân; Học viên Ngoại giao (Bộ Ngoại giao).

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 ngày/lớp

+ Lớp tập huấn cho đối tượng là các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh: tháng 10 năm 2017.

+ Lớp tập huấn cho đối tượng là các doanh nghiệp: Tháng 11/2017

(Có chương trình chi tiết kèm theo)

- Địa điểm: Khách sạn Bắc Giang, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

5. Kinh phí

- Kinh phí: dự toán khoảng 130.000.000 đồng

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động tổ chức đào tạo tập huấn năm 2017 của Sở Ngoại vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Sở làm đầu mối thông tin, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung tập huấn; phối hợp với Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại và các Phòng liên quan tổ chức lớp tập huấn; báo cáo lãnh đạo Sở về tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.


Bản điện tử:

- PCT TT UBND tỉnh Lạng Thanh Sơn (b/c);
- VP UBND tỉnh;
- Cục Lễ tân (BNG);
- Cục Ngoại vụ (BNG);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Quốc Tuấn


CHƯƠNG TRÌNH
 công tác lễ tân ngoại giao năm 2017
 (Kèm theo Kế hoạch số 4/KH-SNgV ngày 30/11/2017 của Sở Ngoại vụ)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30-8h00	Đón tiếp đại biểu và phát tài liệu	VP Sở, Trung tâm
8h00-8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	VP Sở
8h05-8h15	Khai mạc lớp tập huấn	Lãnh đạo Sở
8h15-10h00	- Tổng quan về lễ tân ngoại giao: + Các nội dung cơ bản về lễ tân + Ngôi thứ đối nội, đối ngoại	Giảng viên và học viên
10h00-10h15	<i>Nghỉ giải lao</i>	
10h15-11h30	- Chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về công tác lễ tân. - Một số quy định và thông lệ quốc tế về lễ tân.	
11:30-13:30 - Nghỉ trưa		
13h30-14h30	- Công tác đón tiếp các đoàn khách nước ngoài tại địa phương + Các nghi lễ đón tiếp + Bố trí các hoạt động và các quy trình	Giảng viên và học viên
14h30-15h15	- Trao đổi về kỹ năng lễ tân cho cán bộ làm công tác đối ngoại tại địa phương	
15h15-15h30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h30-16h15	- Thực hành một số kỹ năng lễ tân cơ bản	
16h15-16h30	Thảo luận, giải đáp	
16h30-16h45	Tổng kết và bế mạc	Lãnh đạo Sở

